
	Sistema de Gestión de Calidad		
	<b>INSTRUCCIÓN PARA FACTURACIÓN DE TICKETS EN EL PORTAL</b>		
	Versión: 02	Código: P611	Pág. 1 de 5

## 1. Instrucción para facturación de tickets en el portal

Para realizar la facturación en línea el usuario podrá ingresar a través de nuestra página [www.autopistasmichoacan.mx](http://www.autopistasmichoacan.mx) en el apartado de facturación electrónica o directamente en la página [www.pinfracfacturacion.com.mx](http://www.pinfracfacturacion.com.mx).

**Nota:** Este instructivo aplica únicamente para el paquete Michoacán (casetas de Cuto, Chapultepec, Zirahuen, San Ángel – Zurumucapio, Taretan, Santa Casilda, Las Cañas y Feliciano) que forma parte de corporativo Pinfra.



Para iniciar sesión en el portal se deberá crear un usuario dando clic en la opción “Nuevo Usuario”

En el cual tendrá que proporcionar los siguientes datos:

- RFC

- Razón Social
- Domicilio de la Razón Social
- Correo electrónico a donde llegarán las facturas

Toda la información del usuario deberá ser en mayúsculas y el RFC deberá ir sin espacio ni guiones, posteriormente se dará clic en guardar.

**Registrar Usuario.**
[Iniciar Sesión](#)


* RFC: MARE94071905L4	* Razón Social: MONSERRAT MARTINEZ REYES
* Calle: AV ARTEAGA Y SALASAR	* Código Postal: 05500
* Número Externo: 18	* Delegación o Municipio: CUAJIMLAPA DE MORELOS
Número Interno: 0	* Estado: MEXICO
Referencia: 0	* País: CIUDAD DE MÉXICO
* Colonia: CONTADERO	* Correo Electrónico: MONSERRAT.MT@OUTLOOK.COM

Agrupar Tickets:   
 ¿Qué es esto?

Mandar Correo Automáticamente:   
\* Campos obligatorios.

Guardar   Limpiar Campos


Una vez guardada la información se desplegará la siguiente pantalla, donde seleccionaremos la opción de “Facturar Ticket” para ingresar a facturar




**RFC: MARE94071905L4**  
 Correo: MONSERRAT.MT@OUTLOOK.COM  
 Razon Social: ERIKA MONSERRAT MARTINEZ REYES

[Editar Información](#)

<p><b>Calle:</b> AV. ARETAGA Y SALASAR</p> <p><b>Número externo:</b> 18</p> <p><b>Delegación o Municipio:</b> CUAJIMALPA DE MORELOS</p> <p><b>Colonia:</b> CONTADERO</p> <p><b>Código Postal:</b> 05500</p> <p><b>Envío automatico de correo:</b> Si</p>	<p><b>Referencia:</b></p> <p><b>Número interno:</b></p> <p><b>Estado:</b> CIUDAD DE MEXCO</p> <p><b>Pais:</b> México</p> <p><b>Agrupar Tickets:</b> Si</p>
--	--




Facturar Ticket



Consultar Facturas



Política de Calidad.

	Sistema de Gestión de Calidad		
	<b>INSTRUCCIÓN PARA FACTURACIÓN DE TICKETS EN EL PORTAL</b>		
	Versión: 02	Código: P611	Pág. 4 de 5

En la opción de caseta se seleccionará “Autopistas Paquete Michoacán” directamente se pasará al método 2 donde solo se colocará los 20 dígitos del código de barras y posteriormente se dará clic en “Agregar Ticket”

**Nota:** La opción “Autopistas Paquete Michoacán” aplica para la facturación de las casetas de Cuto, Chapultepec, Zirahuen, San Ángel – Zurumucapio, Taretan, Santa Casilda, Las Cañas y Feliciano.



Una vez capturado el ticket con éxito, se seleccionará la tecla de facturar posteriormente se desplegará una pantalla donde seleccionaremos el uso del CFDI y posteriormente clic en la opción de facturar



Automáticamente la factura será enviada a nuestro correo registrado o también se podrá descargar en el portal de facturación el apartado de Consulta de Facturas.

## 2. Tickets dañados o con datos ilegibles

El usuario tendrá que enviar escaneados o en foto dichos tickets al correo de [facturacion@autopistasmichoacan.mx](mailto:facturacion@autopistasmichoacan.mx).