


1. Instrucción para facturación de tickets en el portal

Para realizar la facturación en línea el usuario podrá ingresar a través de nuestra página www.autopistasmichoacan.mx en el apartado de facturación electrónica o directamente en la página www.pinfrafacturacion.com.mx.

Nota: Este instructivo aplica únicamente para el paquete de plazas de cobro de Autopistas Michoacán (casetas de Cuto, Chapultepec, Zirahuen, San Ángel – Zurumucapio, Taretan, Santa Casilda, Las Cañas y Feliciano) que forma parte de corporativo Pinfra.



Facturación Electrónica

Para cumplir con las disposiciones fiscales, podrá obtener su CFDI de RFC: la siguiente manera y orden:

- Solicitarlo personalmente en la plaza de cobro.
- Solicitarlo en la siguiente página web: www.pinfrafacturacion.com.mx
- Solicitarlo al siguiente correo: facturacion@pinfra.com.mx
- Número de contacto, 01800 4440173 o al (0155) 46243535

RFC:

Correo:

Ingresar

Nuevo Usuario

Promotora y Operadora de Infraestructura, S.A.B. de C.V. © Copyright © 2016. All rights reserved

Para iniciar sesión en el portal se deberá crear un usuario dando clic en la opción “Nuevo Usuario”

En el cual tendrá que proporcionar los siguientes datos:

- RFC
- Razón Social
- Domicilio de la Razón Social
- Correo electrónico a donde llegarán las facturas

Toda la información del usuario deberá ser en mayúsculas y el RFC deberá ir sin espacio ni guiones, posteriormente se dará clic en guardar.

Registrar Usuario.
[➔ Iniciar Sesión](#)

* RFC: MARE94071905L4	* Razón Social: MONSERRAT MARTINEZ REYES
* Calle: AV ARTEAGA Y SALASAR	* Código Postal: 05500
* Número Externo: 18	* Delegación o Municipio: CUAJIMLAPA DE MORELOS
Número Interno: 0	* Estado: MEXICO
Referencia: 0	* País: CIUDAD DE MÉXICO
* Colonia: CONTADERO	* Correo Electrónico: MONSERRAT.MT@OUTLOOK.COM

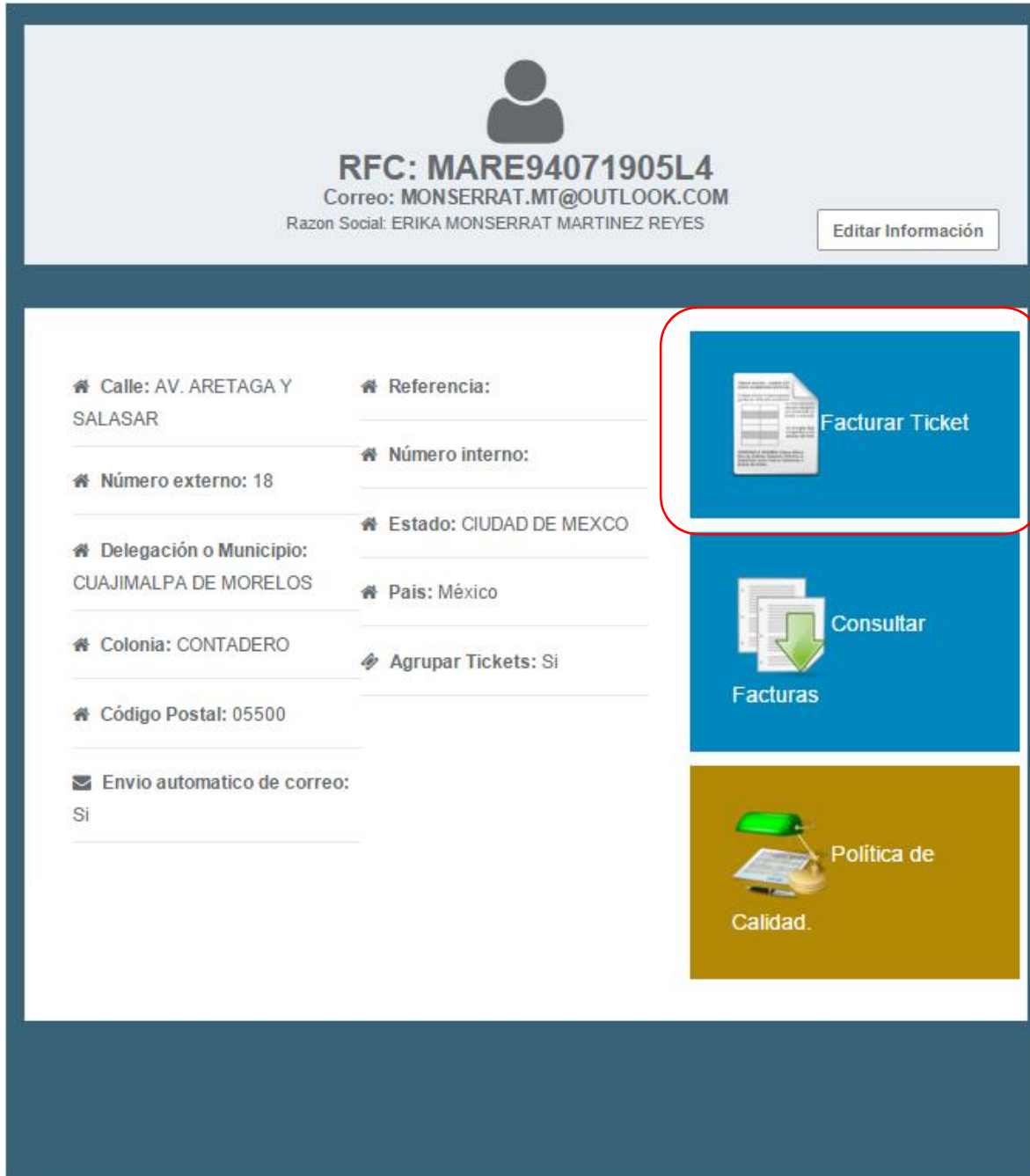
Agrupar Tickets:

Mandar Correo Automáticamente:

¿Qué es esto? * Campos obligatorios.

Guardar
Limpiar Campos

Una vez guardada la información se desplegará la siguiente pantalla, donde seleccionaremos la opción de “**Facturar Ticket**” para ingresar a facturar



RFC: MARE94071905L4
Correo: MONSERRAT.MT@OUTLOOK.COM
Razon Social: ERIKA MONSERRAT MARTINEZ REYES

[Editar Información](#)

Calle: AV. ARETAGA Y SALASAR
Referencia:
Número externo: 18
Número interno:
Delegación o Municipio: CUAJIMALPA DE MORELOS
Estado: CIUDAD DE MEXCO
País: México
Colonia: CONTADERO
Agrupar Tickets: Si
Código Postal: 05500

Envío automatico de correo: Si

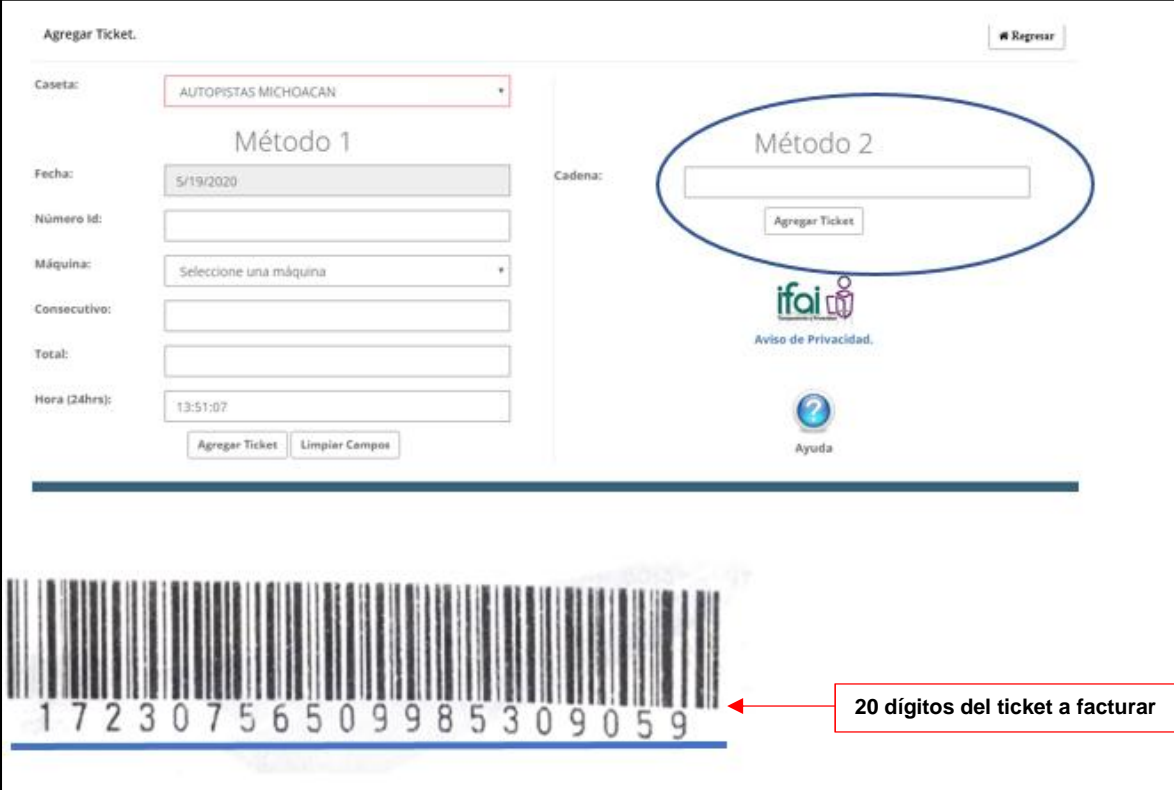
Facturar Ticket

Consultar Facturas

Política de Calidad.



En la opción “**Caseta**” deberá seleccionar “**Autopistas Michoacán**”, directamente se deberá dirigir al método 2 donde escribirá los 20 dígitos del código de barras del ticket de cobro y posteriormente dará clic en “**Agregar Ticket**”.

Nota: La opción “Autopistas Michoacán” aplica para la facturación de las casetas de Cuto, Chapultepec, Zirahuen, San Ángel – Zurumucapio, Taretan, Santa Casilda, Las Cañas y Feliciano.

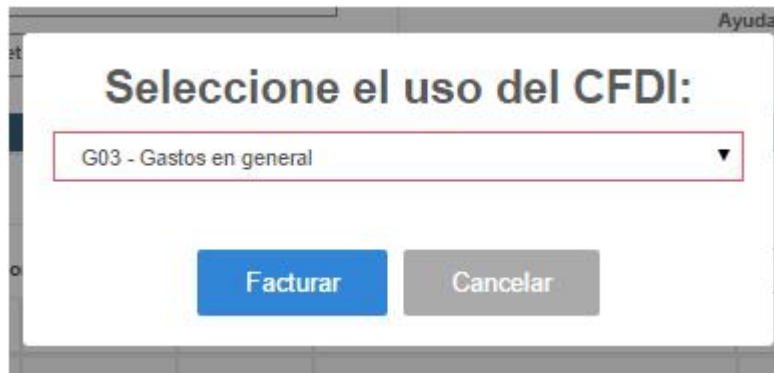


Una vez capturado el número del código de barras con éxito, en la parte inferior de la pantalla se agregará la información del ticket capturado, si requiere, puede agregar hasta 20 tickets a facturar.



	Sistema de Gestión de Calidad		
	INSTRUCCIÓN PARA FACTURACIÓN DE TICKETS EN EL PORTAL		
	Versión: 03	Código: P611	Pág. 5 de 5

Ya que tenga la información de sus tickets capturada, seleccionará la opción "**Facturar**" posteriormente se desplegará una pantalla donde seleccionaremos el uso del CFDI y posteriormente clic en la opción de facturar



Automáticamente la factura será enviada al correo registrado o también se podrá descargar en el portal de facturación el apartado de Consulta de Facturas.



2. Tickets dañados o con datos ilegibles

Si su ticket se encuentra dañado o con datos ilegibles, deberá enviar escaneados o en foto dichos tickets al correo de facturacion@autopistasmichoacan.mx.

Esta opción aplica siempre y cuando los tickets tengan como mínimo los datos visibles de la hora y fecha.